

EDITAL 05/2022

CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIÁRIOS(AS) PARA ÁREA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto DH: Promoção, Pesquisa e Intervenção em Direitos Humanos e Cidadania, pessoa jurídica de direito privado e interesse público, cadastrado no CNPJ/MF sob nº 09.583.515/0001-36, localizada na Rua Alexandre Barbosa, nº 29, São José, Belo Horizonte, MG, CEP 31.275-140, nos termos do Decreto 6.170, de 25 de julho de 2007 e pela Portaria MMFDH nº 1.149, de 9 de abril de 2021, torna público e convida todos(as) interessados(as) a participar do referido edital.

Este edital nº 05/2022 – ESTAGIÁRIOS(AS) será coordenado pela Comissão Permanente de Seleção nomeada pela diretoria do Instituto DH nos termos de seu estatuto social e convênio vigente. A contratação será realizada por meio de contrato de estágio pelo prazo de 12 meses, prorrogáveis pelo mesmo período se for do interesse das partes. O(a) estagiário(a) contratado(a) fará jus ao seguro de vida e acidentes pessoais e ajuda de custo de transporte (se houver necessidade), conforme legislação específica.

2. DO OBJETO DO ESTÁGIO

Atuar no Programa de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos de Minas Gerais (PPDDH-MG), desenvolvendo ações relativas ao disposto no Plano de Trabalho referente ao Termo de colaboração nº. 1481001112/2020 celebrado entre o Instituto DH e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais (SEDESEMG).

3. DAS VAGAS

Duas vagas para área administrativa/financeira, sendo uma vaga contratação imediata e outra para cadastro de reserva. Abaixo, descrição das atividades a serem desenvolvidas para a vaga em pauta:

CÓD.	CARGO	DESCRIÇÃO	BOLSA
1	<p>Estagiário(a) para a área Administrativa/ Financeira 1 vaga - início imediato 1 vaga – cadastro de reserva Carga horária: 30 horas (semanal).</p> <p>Ser discente dos cursos de Administração, Gestão Pública/Financeira e/ou Contabilidade (a partir do 4º período).</p>	<p>a) Atender demandas institucionais via telefone referentes a esclarecimentos e orientações básicas;</p> <p>b) Dar suporte na elaboração de documentos e relatórios financeiros relativos ao PPDDH-MG;</p> <p>c) Acompanhar a inserção de informações financeiras no Sistema de Gestão de Convênios do Governo Estadual (SIGCON-MG);</p> <p>d) Acompanhar e contribuir com as tarefas da equipe administrativa/financeira;</p> <p>e) Acompanhar a logística de produção de atividades formativas (cursos e oficinas);</p> <p>f) Acompanhar ações da área de recursos humanos (controle de ponto e de pagamento de pessoal e benefícios), administração (conservação e funcionamento de equipamentos e materiais da sede), finanças (arquivo e prestação de contas), logística e demais demandas da gestão administrativa e financeira.</p>	<p>R\$ 1.112,50</p>

4. BAREMA – Análise curricular

4.1 - Vaga [Área Administrativa/ Financeira]

- Experiência na área administrativa/financeira de projetos sociais ou demais campos relativos à Direitos Humanos – **[10 pontos]**
- Possuir conhecimentos específicos em programas do pacote Office, preferencialmente, no manuseio de planilhas e sistemas de gestão financeira e administrativa. – **[5 pontos]**
- Experiência na área administrativa/financeira de forma geral – **[5 pontos]**

5. DA INSCRIÇÃO

Para se inscrever os(as) candidatos(as) deverão apresentar:

- 1) Currículo atualizado e enviado, exclusivamente, pelo modelo disponibilizado (anexo I), sob pena de indeferimento e eliminação do processo.
- 2) Carta de intenção. (máximo 1 lauda, Fonte Arial, Tamanho: 12)
- 3) A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail trabalheconosco@institutodh.org até 23 horas e 59 minutos do **dia 11 de julho de 2022 (segunda-feira)**. As inscrições realizadas após essa data não serão aceitas.
- 4) O Instituto DH dará ampla divulgação ao processo seletivo, incluindo seu resultado, por meio do site institucional: www.institutodh.org, sendo de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação das comunicações e resultados referentes a esta seleção.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo será realizado por membros da **Comissão Permanente de Seleção** do Instituto DH, indicados por sua diretoria, em dias e horários pré-estabelecidos no cronograma; as entrevistas serão realizadas na sede do Instituto DH.

6.2 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

1ª Etapa: Análise curricular e documental - eliminatória e classificatória

2ª Etapa: Entrevista presencial – eliminatória e classificatória. (será agendada pelo e-mail informado pelo candidato)

6.3 Pontuação nas etapas:

Análise curricular: 20 pontos, peso 2.

Entrevista: 60 pontos

6.4 Entrevista:

a) A entrevista será realizada a **partir da análise do currículo do(a)s candidato(a)s** e serão observados aspectos referentes a **interesse, afinidade e experiência** no campo dos Direitos Humanos.

b) Serão classificados(as) para a segunda etapa os(as) **6 (seis) primeiros(as) candidatos(as)** selecionados, na ordem de pontuação aferida pela Comissão Permanente de Seleção.

7. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Inscrição	27/06/2022 até 11/07/2022
Análise curricular	12/07/2022 e 15/07/2022
Resultado da primeira etapa	18/07/2022
Entrevistas	20/07/2022
Resultado preliminar	21/07/2022
Prazo para recurso	24/07/2022
Resultado	26/07/2022
Manifestação de interesse do(a) candidato(a) aprovado(a)	27/07/2022
Contratação/Entrega de documentação	29/07/2022
Início do estágio	01/08/2022

Os resultados serão publicados no site do Instituto DH - www.institutodh.org. Dúvidas poderão ser esclarecidas exclusivamente pelo e-mail trabalheconosco@institutodh.org

- Ao resultado preliminar da seleção caberá recurso, devidamente fundamentado, dirigido ao Instituto DH, via e-mail trabalheconosco@institutodh.org no prazo de 1 dia útil após a divulgação do resultado, conforme cronograma acima.

- Manifestação de interesse do(a) candidato(a) deverá ser enviada também pelo e-mail: trabalheconosco@institutodh.org de acordo com o cronograma.
- O recurso será recebido apenas em seu efeito devolutivo e qualquer alteração no resultado da seleção será comunicada diretamente ao interessado.

Belo Horizonte, 27 de junho de 2022.



Vanessa Barros de Andrade
Diretora - Instituto DH