

# EDITAL 01/2023

## CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIÁRIOS(AS) PARA AS ÁREAS ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA E DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

### 1. APRESENTAÇÃO

O Instituto DH: **Promoção, Pesquisa e Intervenção em Direitos Humanos e Cidadania**, pessoa jurídica de direito privado e interesse público, cadastrado no CNPJ/MF sob nº 09.583.515/0001-36, localizada na Rua Alexandre Barbosa, nº 29, São José, Belo Horizonte, MG, CEP 31.275-140, nos termos do Decreto 6.170, de 25 de Julho de 2007 e pela Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011 e suas alterações, torna público e convida todo(a)s o(a)s interessado(a)s a participar deste edital.

Este **edital nº 01/2023 – ESTAGIÁRIOS(AS)** será coordenado pela **Comissão Permanente de Seleção** nomeada pela diretoria do Instituto DH nos termos de seu estatuto social e convênio vigente. A contratação será realizada por meio de **contrato de estágio (obrigatório ou não-obrigatório), pelo prazo de 12 meses**, prorrogáveis se for do interesse das partes. Os(as) estagiário(a)s contratado(a)s farão jus ao seguro de vida e acidentes pessoais e ajuda de custo de transporte (se houver necessidade), conforme legislação específica. Fazem parte deste procedimento, como ANEXO, o **modelo de currículo** a ser encaminhado para a seleção.

### 2. DO OBJETO DO ESTÁGIO

Atuar no **Programa de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos (PPDDH-MG)**, desenvolvendo ações relativas ao disposto no **Plano de Trabalho** referente ao Termo de colaboração nº. 1481001112/2020 celebrado entre o Instituto DH e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais (SEDESEMG).

Código da vaga	Função	Descrição	Bolsa
1	Estagiário (a) de Gestão – Área Administrativa/ Financeira (1 vaga – disponível e 1 vaga Cadastro reserva) (30h/s)	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <p>a. Ser discente dos cursos de Administração, Gestão Pública/ Financeira e/ou Contabilidade (a partir do 2º período).</p> <p>b. Possuir domínio do pacote Microsoft Office e Google <i>Workspace</i></p> <p>c. Ter compromisso com o estágio e com a carga horária prevista em contrato.</p> <p><b>FUNÇÕES:</b></p> <p>a) Atender demandas institucionais e prestar esclarecimentos e orientações básicas aos diversos atores envolvidos direta e indiretamente no PPDDH-MG; via telefone ou outros meios de comunicação.</p> <p>b) Fornecer suporte na elaboração de documentos e relatórios financeiros relativos ao PPDDH-MG.</p> <p>c) Acompanhar e contribuir com as tarefas da equipe administrativa-financeira.</p> <p>d) Acompanhar ações na área de recursos humanos (controle de ponto e de pagamento de pessoal e benefícios), administração (conservação e funcionamento de equipamentos e materiais da sede), finanças (arquivo e prestação de contas), logística e demais demandas da gestão administrativa e financeira – sob supervisão dos profissionais.</p>	R\$1.153,00 Seguro de Vida
2	Estagiário (a) Área técnica (1 vaga – disponível e 1 vaga Cadastro reserva) (30h/s)	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <p>a) Ser discente de cursos das áreas de Ciências Humanas ou Sociais (Direito, Psicologia e Serviço Social).</p> <p>b) Possuir interesse em programas, projetos e ações voltados para os direitos humanos e cidadania.</p> <p>c) Possuir domínio do pacote Microsoft Office e Google <i>Workspace</i></p> <p>d) Ter compromisso com o estágio e com a carga horária prevista em contrato.</p> <p>e) Habilidades com ferramentas de edição de imagens e gestão de redes sociais será considerado um diferencial.</p> <p><b>FUNÇÕES:</b></p> <p>Contribuir na organização e sistematização de dados e processos.</p> <p>Contribuir na elaboração de relatórios diversos – sob supervisão.</p> <p>Auxiliar na gestão de arquivos físicos e digitais.</p>	R\$1.153,00 Seguro de Vida

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O processo seletivo será realizado por membros indicados da Comissão Permanente de Seleção do Instituto DH, em dias e horários pré-estabelecidos no cronograma abaixo. As entrevistas serão realizadas na sede do Instituto DH, de forma presencial.

3.2 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

**1ª Etapa:** Análise curricular e documental - eliminatória e classificatória

**2ª Etapa:** Entrevista – eliminatória e classificatória.

3.3 Pontuação nas etapas:

Análise curricular: 20 pontos, peso 2.

Entrevista: 60 pontos

3.4 Entrevista:

A entrevista será realizada a partir do currículo do (a)s candidato(a)s e serão observados aspectos referentes a interesse, afinidade e experiência no campo dos Direitos Humanos.

Serão classificados(as) para a etapa 2 os(as) 6 (seis) primeiros(as) candidatos(as) de cada vaga, na ordem de pontuação auferida pela comissão de seleção.

### 4. DA INSCRIÇÃO

Para sua inscrição, os(as) candidatos(as) deverão apresentar:

- 1) Currículo atualizado exclusivamente pelo modelo disponibilizado (anexo I), sob pena **de indeferimento e eliminação do processo.**
- 2) Carta de motivação ao estágio.
- 3) Carta de recomendação. Nesse caso, a carta deverá ser assinada e enviada pelo profissional que recomenda o(a) candidato(a), para o mesmo e-mail de inscrição, constando no assunto “RECOMENDAÇÃO nome do candidato”, até as 23 horas e 59 minutos do dia 02 de abril de 2023.

- 4) A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail [trabalheconosco@institutodh.org](mailto:trabalheconosco@institutodh.org) com o assunto “**Documentação - Seleção PPDDH/MG Edital 01/2023**” até às 23horas e 59 minutos do dia 02 de abril de 2023 ou via postal para o endereço: **Rua Alexandre Barbosa, n° 29, bairro São José, Belo Horizonte - Minas Gerais / CEP 31.275-140**. As postagens realizadas após o dia 02 de abril de 2023, **não serão aceitas**.
- 5) O Instituto DH dará ampla divulgação ao processo seletivo, incluindo seu resultado, por meio do site institucional: [www.institutodh.org](http://www.institutodh.org) e redes sociais do Instituto DH e do PPDDH-MG, sendo de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação das comunicações e resultados referentes a este processo seletivo. O(a) candidato(a) ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização deste processo seletivo.

## 5. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Inscrição	De 21/03 a 02/04//2023
Análise curricular	05 e 06/04/2023
Resultado	10/04/2023
Entrevistas	12 e 13/04/2023
Resultado	17/04/2023
Manifestação de interesse do(a) candidato(a) aprovado(a)	19/04/2023
Contratação/Entrega de documentação	24/04/2023

## 6. INFORMAÇÕES GERAIS

- Os resultados serão publicados no site do Instituto DH - [www.institutodh.org](http://www.institutodh.org). Dúvidas poderão ser esclarecidas exclusivamente pelo e-mail - [trabalheconosco@institutodh.org](mailto:trabalheconosco@institutodh.org)

- Contra o resultado preliminar da seleção caberá recurso, devidamente fundamentado, dirigido ao Instituto DH, via e-mail para [trabalheconosco@institutodh.org](mailto:trabalheconosco@institutodh.org) no prazo de 1 dia útil após a divulgação do resultado, conforme cronograma acima.
- O recurso será recebido apenas em seu efeito devolutivo, sendo que qualquer alteração no resultado da seleção será comunicada diretamente ao interessado, através do e-mail em que foi interposto, em momento posterior.
- O processo seletivo terá validade de 01 ano, prorrogável por período a ser acordado entre as partes.

Belo Horizonte, 21 de março de 2023.



Vanessa Barros de Andrade  
Diretora - Instituto DH



Maria Emília da Silva  
Coordenadora do Programa de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos PPDDH-MG

## Anexo I – Modelo de Currículo

Nome completo:  
Cargo pretendido:  
Telefone:  
Celular:  
E-mail:

Formação acadêmica:

- Instituição
- Curso
- Período

Experiência de estágio ou profissional:

- Instituição:
- Cargo:
- Período de trabalho:

Atividades desenvolvidas

Habilidades pessoais: (artística, esportiva, manual etc.):

Referências profissionais ou institucionais (ligadas aos Direitos Humanos):

- Nome
- Endereço
- Contato

Grupos de documentos a serem apresentados na segunda fase (**anexar nesta ordem e assinalar**):

(1) cópia de CI, CPF e comprovante de residência

**Anexo II – Folha de rosto para identificação do candidato e do cargo pretendido:**

Edital 01/2023 – PPDDH - MG

Nome completo do Candidato:

Cargo pretendido.